

復職証明書

こちらの書類は、育児休業からの復職予定で入園申込をした方について、復職を証明していただくものです。

(あて先)学校法人無憂樹学園 理事長 朝元 百

証明日 (西暦) 年 月 日

※証明日は、復職年月日以降の日付で証明ください。

《保護者記入欄》

児童名	児童との続柄
施設名	児童生年月日
アソカ学園 駅南ナーサリー	

(雇用者)

所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

記入者

※代表者印・証明日の記入がないものは無効となります。

当社就業規則により育児休業を取得していましたが、以下のとおり復職していることを証明します。

氏 名		(西暦) 年 月 日生)							
住 所									
復職年月日		(西暦) 年 月 日							
就 労 時 間	固定就労の場合	一月当たりの就労日数		月間 日		一週間当たりの就労日数		週間 日	
		平日	時 分～ 時 分 (うち休憩時間 分)						
		土曜	時 分～ 時 分 (うち休憩時間 分)						
		祝日	時 分～ 時 分 (うち休憩時間 分)						
	変則就労の場合 ※該当するものに☑	合計時間	□月間	□週間	時間 分 (うち休憩時間 分)				
		就労日数	□月間	□週間	日				
主な就労時間帯		時 分から 時 分まで							
育児のための 短時間勤務制度 利用有無		□有 □無 (該当するものに☑)							
		期間	(西暦) 年 月 日～(西暦) 年 月 日						
		主な就労時間帯		時 分から 時 分まで					

提出期限：復職後14日以内

《保護者記入欄》-----

上記の内容を理解の上、表面の証明内容に誤りのないことを確認しました。

保護者氏名